



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031  
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

## REGULAMENTUL și METODOLOGIA DE EVALUARE a PARTICIPANȚILOR pentru modulele de formare organizate în cadrul proiectului

„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031

### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

##### Art. 1

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare **ANFP**, organizează și derulează următoarele module de formare

##### **Componenta 1 - Formare specifică pentru beneficiarii POAT**

- *Modulul 1 cu tematica elaborării cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT*
- *Modulul 2 cu tematica elaborării cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT*

##### **Componenta 2 - Formare orizontală pentru beneficiarii FESI**

- *Modulul 1 cu tematica privind conflictul de interese și incompatibilități;*
- *Modulul 2 cu tematica privind prevenirea neregulilor și a fraudei;*
- *Modulul 3 cu tematica în domeniul achizițiilor publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare.*

(2) Prezentul regulament al participanților, denumit în continuare **Regulament**, stabilește dispozițiile referitoare la înscrierea, drepturile și îndatoririle, obligațiile și evaluarea participanților.

##### Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică tuturor participanților la modulele de formare.

(2) Sunt considerați participanți la modulele de formare candidații care au fost validați de către echipa de proiect, în baza informațiilor și a documentelor transmise de aceștia prin aplicația online, fiind înregistrați în baza de date aferentă acestui proiect.

### Capitolul II

#### ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

##### Art. 3

Înscrierea și selecția candidaților la modulele de formare se realizează prin validarea de către echipa de proiect/ a informațiilor și a documentelor transmise de Ministerul Fondurilor Europene (MFE), de către instituțiile din grupul țintă agreeat cu MFE sau de către candidați înregistrați pe suport de hârtie sau online, fiind înregistrați în baza de date aferentă modulului de formare.

Înscrierea participanților se realizează în conformitate cu *Metodologia privind înscrierea participanților în sistem online la modulele/sesiunile de formare din cadrul proiectului ”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”*, cod





*proiect 1.1.031, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020*

Selecția participanților se realizează în conformitate cu *Metodologia privind selecția participanților înscriși în sistem online la modulele/sesiunile de formare din cadrul proiectului ”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031, finanțat din POAT*

#### **Art. 4**

(1) Validarea și înregistrarea candidaților ca Participanți la sesiunile de formare se concretizează prin contactarea de către **Prestatorul serviciilor de organizare componente și module de formare** în vederea confirmării prezenței la sesiunea de formare alocată și a informării participantului cu privire la detaliile organizatorice.

(2) Prestatorul de **Servicii organizare componente și module de formare** colectează, gestionează și înaintează echipei de proiect documentele participanților, în vederea monitorizării și verificării.

(3) Datele cu caracter personal ale persoanelor participante în cadrul modulelor de formare sunt utilizate exclusiv în scopuri legate de implementarea proiectului cod 1.1.031, (deconturi cheltuieli, raportare statistică/indicatori program, documente justificative activități/plăți, activitatea de raportare către AMPOAT), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(4) Înscrierea participanților se va realiza prin nominalizarea de către structura instituțională din grupul țintă agreat cu MFE și comunicarea către ANFP a documentelor necesare înscrierii

(5) Eventuale clarificări/ informații suplimentare, care să ateste îndeplinirea condițiilor de înscriere, cu caracter de excepție, se pot primi doar prin utilizarea adreselor de e-mail puse la dispoziție în cadrul anunțului de înscriere, cu condiția transmiterii informațiilor exclusiv de pe adrese de e-mail instituționale. De asemenea, tot în cazuri excepționale, în situația în care nu se poate utiliza sau nu este disponibilă o adresă de e-mail instituțională, completarea documentelor menționate se poate realiza prin fax sau adresă oficială către ANFP.

### **Capitolul III**

## **DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PARTICIPANȚILOR**

#### **Art. 5**

Pe toată durata modulelor/sesiunilor de formare, **participanții** au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de expertiza și sprijinul formatorilor și al specialiștilor selectați;
- b) să folosească baza logistică (săli de curs, puncte de informare – documentare și alte mijloace necesare procesului de formare);
- c) să beneficieze de suporturi de curs și de alte materiale necesare procesului de formare;
- d) să completeze chestionarul de satisfacție în ceea ce privește gradul de satisfacție a serviciilor de organizare a cursului, precum și calitatea formării, cu evidențierea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri în conținutul grupelor/ sesiunilor de formare;



- e) să fie evaluați prin aplicarea unor teste specifice, la începutul și la finalul sesiunii de instruire/formare;
- f) să li se elibereze, la cerere, documente doveditoare ale statutului de participant la modulul/sesiunile de formare;
  - g) să fie informați asupra procedurilor și metodologiilor utilizate, respectiv asupra modificărilor acestora, cu excepția acelor care, prin natura lor, au caracter confidențial;
- h) să primească, după absolvirea modulelor/sesiunilor de formare, diplomă/certificat de participare, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;
- i) participanții care au finalizat *Modulul 3- cu tematica în domeniul achizițiilor publice noul pachet legislativ/noul sistem de verificare*, vor primi certificarea ”*Expert Achiziții Publice*”, cu respectarea prevederilor în vigoare.

## Art. 6

### **Participanții** au următoarele **obligații**:

- a) să participe la modulele/sesiunile de formare la care s-au înscris, prin asigurarea prezenței în sala de curs, cu respectarea agendei programului și să semneze zilnic tabelul de prezență la activitățile de formare
- b) în caz contrar, participantul va suporta toate cheltuielile ocazionate de organizarea și derularea sesiunii de formare la care nu s-a prezentat, conform agendei;
- c) să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile care le revin în calitate de participanți, potrivit prevederilor prezentului Regulament și exigențelor formatorilor;
- d) să păstreze și să utilizeze în mod responsabil baza logistică pusă la dispoziția lor;
- e) să manifeste un comportament adecvat și o implicare activă, în raport cu standardele impuse de tematica modului, atât pe parcursul activităților cu caracter teoretic, cât și al celor aplicative;
- f) să respecte regulile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- g) să semneze, pe perioada desfășurării sesiunilor de formare, lista de prezență precum și celelalte documente aferente modulului de formare.
- h) pentru a primi certificatul de participare, participantul trebuie să obțină minim nota 7 la evaluarea componentelor constitutive ale sesiunii de formare organizate.
- i) să respecte prevederile prezentului Regulament.

## **CAPITOLUL IV**

### **METODOLOGIA DE EVALUARE**

#### **Art. 7**

În cadrul modulelor de formare, participanții vor fi evaluați, după cum urmează:

- (1) **Evaluarea participanților de către formatori**
- (2) Prestatorul/Formatorul va asigura verificarea gradului de cunoaștere a elementelor în domeniul modulului la care participă, prin aplicarea unor teste specifice, la începutul și la finalul sesiunii de instruire/formare. Pachetul de teste va fi elaborat de către experții cheie propuși, ca urmare a propunerilor formatorilor, și va conține 5 variante de teste inițiale și 5 variante de teste finale pentru fiecare modul în parte. Astfel, fiecare modul va avea un set de 10 teste (inițiale și finale), dintre care

se va alege câte unul pentru fiecare etapă a sesiunii, respectiv debut și final de sesiune, baterie de teste ce se va aplica participanților la sesiune.

- (3) Prin intermediul acestor instrumente, Prestatorul/Formatorul realizează o analiză a nevoilor de formare și o evaluare a cunoștințelor participanților înainte de începerea cursurilor. Totodată, Prestatorul/ Formatorul monitorizează progresul înregistrat de participanți prin evaluarea finală a acestora
- (4) Evaluarea inițială a cunoștințelor participanților de către formatori pentru fiecare sesiune se face prin aplicarea unui test grilă în prima zi a modulului.
- (5) Evaluarea finală a participanților de către formatori se face prin aplicarea unui test grilă în ultima zi a modulului, care cuprinde 10 întrebări din curricula cursului predat, având o pondere de 50% din media finală.
- (6) Participarea activă a cursanților va fi evaluată de către formator și va avea o pondere de 50 % din nota finală.
- (7) Evaluările se exprimă prin note de la 1 la 10.
- (8) În vederea primirii certificatului de participare și, implicit, a promovării modulului/sesiunii de formare, nota obținută la evaluarea finală va fi **minimum 7**.
- (9) Media rezultată în urma notelor obținute pentru participarea activă și evaluarea finală reprezintă nota finală obținută în cadrul modulului/sesiunii de formare.
- (10) Nota finală va fi calculată după următoarea formulă:
  - ❖ Media notelor obținute pentru participarea activă, dar și în cadrul evaluării finale reprezintă nota finală obținută în cadrul modulului/sesiunii de formare;
  - ❖ Participarea activă va avea o pondere de 50% din nota finală;
  - ❖ Nota obținută în cadrul evaluării finale va avea o pondere de 50% din nota finală.
- (11) Informațiile cu privire la evaluarea la începutul și la finalul sesiunii de instruire/ formare, interpretarea datelor, precum și concluziile evaluării impactului sesiunilor de instruire/ formare se vor include în Raportul lunar al Prestatorului.

**NOTĂ:** Testele finale vor fi aplicate în cadrul tuturor modulelor, excepție făcând Modulul 1 – Achiziții publice – noul pachet legislativ, unde se vor aplica procedurile și metodologiile A.N.C./M.M.J.S., de către comisia de evaluare a competențelor A.N.C./M.M.J.S.

*Testele vor fi aplicate, cu excepția Modulului 3 – expert achiziții publice din Componenta 2, unde se vor aplica procedurile și metodologiile A.N.C./M.M.J.S., de către comisia de evaluare a competențelor A.N.C./M.M.J.S.*

- (12) Pentru modulul în *domeniul achizițiilor publice* etapa de testare/evaluare se va desfășura cu respectarea procedurilor și metodologiilor A.N.C./M.M.J.S.. Aceasta va consta în susținerea unui examen, ce se va regăsi în raportul formatorilor și al prestatorului, evidențiat diferit. Examenele se vor organiza pe serii, conform împărțirii participanților pe grupe.

**NOTĂ:** În cadrul acestui modul se vor aplica procedurile și metodologiile A.N.C./M.M.J.S., de către comisia de evaluare a competențelor A.N.C./M.M.J.S.





## **CAPITOLUL V** **SITUAȚII DEOSEBITE**

### **Art. 8**

(1) Dacă din motive independente de voința participantului (urgențe medicale, familiale, etc.) acesta nu mai poate fi prezent în locația de curs, participantul va informa cu celeritate, în scris, echipa de proiect, prezentând motivele pentru care nu poate finaliza sesiunea de formare începută. După analizarea situației de către echipa de proiect, participantului i se va putea oferi posibilitatea să continue, în cadrul altei sesiuni, instruirea până la completarea numărului necesar de ore susținerii examinării finale. Costurile legate de reluarea participării în vederea completării numărului de zile de instruire și a numărului de ore necesar susținerii examinării finale, nu trebuie să depășească bugetul de cheltuieli eligibile alocat per participant (cheltuieli legate de: cazarea pentru 3 nopți sau 5 nopți conform programării sesiunilor de formare, serviciile de masă asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, un decont de transport dus-întors, formarea și certificarea participantului). În cazul în care vor interveni costuri suplimentare ocazionate de reluarea participării la procesul de instruire acestea vor fi suportate de către participant sau de către instituția angajatoare **a acestuia, după caz, acestea fiind considerate cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.**

(2) Dacă un participant la una dintre sesiunile de formare aferente modulelor nu a fost evaluat și notat în cadrul evaluării finale, din motive obiective (caz de boală, situații personale neprevăzute, situații de urgență apărute la serviciu, etc), acesta va transmite o solicitare în acest sens către ANFP în calitate de beneficiar al proiectului. ANFP va lua o decizie în funcție de fiecare situație, în parte, ca urmare a unei analize elaborate de echipa de proiect și în urma consultării Prestatorului cu privire la soluția tehnică recomandată/adekvată.

(3) În cazul în care nu este posibilă susținerea testării finale, din motive independente de voința participantului, pentru modulele organizate, aceasta va putea fi susținută în cadrul unei alte sesiuni de formare aleasă din lista pusă la dispoziție de către Beneficiar, cu susținerea cheltuielilor suplimentare de transport și cazare de către participant sau instituția angajatoare, coroborat cu prevederile alin. (1) și alin. (2).

(4) În cazul în care un participant la Modulul 1 – Achiziții publice – noul pachet legislativ nu promovează examenul desfășurat conform procedurilor și metodologiilor A.N.C./M.M.J.S, acesta va putea transmite o solicitare de reevaluare către ANFP în calitate de beneficiar al proiectului. ANFP va lua o decizie în funcție de fiecare situație, în parte, ca urmare a unei analize elaborate de echipa de proiect și în urma consultării Prestatorului cu privire la soluția tehnică recomandată/adekvată. În cazul în care este posibilă reevaluarea participantului, costuri suplimentare ocazionate de resusținerea examenului ANC vor fi suportate de către participant sau de către instituția angajatoare a acestuia, după caz, acestea fiind considerate cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

(5) Promovarea acestui test de evaluare îi conferă participantului statutul de absolvent al modulului de formare, în condițiile Hotărârii 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și dreptul de a primi certificatul de participare/ certificarea ANC/MMJS în





UNIUNEA EUROPEANĂ



„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031  
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

domeniul achizițiilor publice de ”*Expert Achiziții Publice*”, în condițiile OUG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(6) Pierderea calității de participant se face în următoarele situații:

- a) nu a fost evaluat și notat la cel puțin una dintre componentele evaluării (participare activă, evaluare finală) din motive imputabile participantului;
- b) nu îndeplinește condițiile de prezență la sesiunea de instruire cu respectarea orarului din cadrul agendei comunicate, din motive imputabile participantului.

(7) În cazul sesiunilor de formare aferente Modulului 1 Achiziții publice noul pachet legislativ, ce vizează testarea în vederea obținerii certificării în domeniul achizițiilor publice de ”*Expert Achiziții Publice*”, sesiunile de testare finală se organizează în conformitate cu reglementările în domeniu aflate în vigoare. Astfel, ca și în cazul participanților care se regăsesc în situațiile descrise la alin. (1), alin. (2) și alin. (3) orice cheltuieli suplimentare ocazionate de susținerea evaluării în vederea certificării ANC/MMJS, cheltuieli considerate neeligibile în cadrul proiectului, vor fi suportate de către participant sau instituția angajatoare.

#### **Art. 9**

- (1) Deschiderea prin republicare a locurilor disponibile, ca urmare a înregistrării unui număr de participanți confirmați mai mic decât cel estimat, se va realiza prin publicarea pe website-ul instituției a unui anunț de informare, ce va conține informațiile necesare accesării locurilor disponibile, precum și criteriile generale și specifice aplicabile;
- (2) Înscrierile se vor realiza preponderent prin utilizarea sistemului online;
- (3) Accesul la sesiunile de formare alese se va realiza cu respectarea principiilor aplicabile și publicate pe website-ul instituției.

### **CAPITOLUL VI**

#### **REPROGRAMAREA PARTICIPĂRII**

#### **Art. 10**

- (1) Reprogramarea se poate realiza doar în cazuri bine justificate, prin informarea prestatorului de servicii de organizare și a echipei de proiect ANFP;
- (2) Reprogramarea se poate realiza de maxim 2 ori, în măsura locurilor disponibile;
- (3) Persoanele care solicită reprogramarea participării, vor fi înregistrate în lista de așteptare, urmând a fi contactate în măsura în care există locuri disponibile, pentru sesiunea solicitată sau pentru alte sesiuni disponibile, dacă este cazul.

### **CAPITOLUL VII**

#### **ABSOLVIREA MODULULUI DE FORMARE**

#### **Art. 11**

- (1) Are calitatea de absolvent persoana care a participat la modulul/sesiunea de formare, în condițiile prezentului regulament, îndeplinește condițiile de prezență, a participat activ la dezbaterile din cadrul sesiunilor, a promovat evaluarea finală.



UNIUNEA EUROPEANĂ



„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031  
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

(2) Absolvirea modulului de formare se face prin acordarea unui **Certificat de participare**, conform dispozițiilor art. 9 alin. (1) din Hotărârii nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, „atestarea participării la programele prevăzute la art. 5 lit. c) se face prin certificatul de participare eliberat de organizator.”

(3) În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate, se vor elibera certificatele corespunzătoare, astfel:

- modulele de instruire/ formare se vor finaliza cu obținerea de către participanți a certificatului de participare.

- modulul de formare în domeniul achizițiilor publice se va finaliza cu obținerea de către participanți a certificării în domeniul achizițiilor publice (*Expert Achiziții Publice*) conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 12**

(1) Modalitatea de desfășurare a modulelor de formare se aprobă prin prezentul Regulament.

(2) Regulamentul se va comunica participanților prin transmiterea acestuia în format electronic, odată cu confirmarea participării la sesiunea de instruire alocată.

(3) Regulamentul va fi publicat pe website-ul instituției, la secțiunea dedicată proiectului, în vederea asigurării accesului nemijlocit a potențialilor participanți la informațiile incluse în cadrul acestui document.

(4) Actualizarea prezentului Regulament se va realiza ori de câte ori se va considera necesar.